



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 6 с. Садовое
Г.И. Белоусова
11 июня 2020 года
Приказ № 16 от 11.06.2020

Положение о дежурных группах

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 6 с. Садовое

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 с. Садовое разработано в соответствии указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением Губернатора Амурской области от 03.04.2020 № 49-р.

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до любого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы является:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники детского сада, оба родителя (законных представители) или единственный родитель (законный представитель) которых продолжает трудовую деятельность.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность, своевременных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.2. В соответствии с пунктом 11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 если ребенок отсутствовал более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), его принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- родители не представляют в детский сад документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом детского сада по

телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

4. Порядок функционирования дежурной группы

- 4.1. Дежурная группа формируется приказом заведующего детского сада. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе заведующего детского сада.
- 4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает заведующий детского сада.
- 4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.
- 4.4. Дежурная группа функционирует по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с пребыванием детей в соответствии с утверждённым режимом работы учреждения.
- 4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Минпросвещения от 25.03.2020 № ГД-65/03, Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02-9060-2020-24 и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13(опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия).
- 4.6. Работниками детского сада ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурные группы.
- 4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.
- 4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой детского сада, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.
- 4.9. Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.
- 4.10. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права участников дежурной группы

- 5.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:
 - не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
 - интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
 - вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
 - проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:
 - интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
 - получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

- 6.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующего детского сада, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.